

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий
имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)
В.В. Дмитренко
« 29 » 11 2023 г.

И. о. директора ГБПОУ «ВКУ и НТ
им. Ю. Гагарина»
Т. В. Курац
« 29 » 11 2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

на 2024 год

(группы ОПТ – 20)

2023 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО Заведующим кафедрой Транспорта Коноваловой Т.Ю.
- 2 Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического Совета ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» от 29 «ноября» 2023 г. № 3



Согласовано:

Заместитель директора по УиМР

Заместитель директора по УПР

Начальник ОУВР
образовательных программ
машиностроения и транспорта



/Т.Е. Солодова



/Г. В. Качанова



/М.П. Тищенко

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Присваиваемая квалификация: техник.

1.2. Нормативный срок освоения программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 25 сентября 2023 г. N 717 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8

ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

- Положением о порядке и процедурах проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»;

- Уставом ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», локальными нормативными актами.

1.4. Программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина».

1.5. Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

1.6. При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.7. Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.8. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и форсированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций:

| | |
|--------|---|
| ВД.01 | Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ВД. 02 | Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ВД. 03 | Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта) |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |

1.9. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. В виду отсутствия среди выпускников по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта лиц с ОВЗ, порядок организации и проведения ГИА для всех выпускников специальности является единым и соответствует изложенному в настоящей программе.

Форма ГИА

Для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусмотрен вид работы – защита дипломной работы.

Объём времени и сроки проведения ГИА

1. Подготовка к ГИА включает в себя 4 недели - с 17 мая по 13 июня 2024 г.
2. Проведение ГИА – 2 недели - с 14 июня по 27 июня 2024 г.

2. Состав государственной экзаменационной комиссии

2.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

2.2. Состав ГЭК утверждается приказом руководителя образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается приказом комитета образования и науки Волгоградской области ежегодно по представлению.

3. Условия подготовки и порядок проведения ГИА

3.1. Расписание проведения ГИА утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

3.4. Необходимые материалы:

- Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) (*Приложение 1*)
- Лист ознакомления выпускников с программой государственной итоговой аттестации (*Приложение 2*)
- Программа ГИА;
- Приказ о допуске студентов к ГИА;
- Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ с назначением руководителей;
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- Зачетные книжки студентов;
- Итоговые протоколы;
- Книга протоколов заседаний ГЭК;

3.5. Порядок подготовки к проведению защиты дипломной работы:

Количество времени, выделенное на подготовку дипломной работы, составляет четыре недели. В рамках подготовки предусмотрено наличие консультаций общим объемом 13 часов на человека, включающие в себя консультации по отдельным частям дипломной работы на одного обучающегося:

- основная часть дипломной работы – 8 часов;
- экономическая часть – 2 часа;
- нормоконтроль – 1 час;
- графическая часть – 2 часа.

По результатам выполнения работы руководителем дипломной работы готовится письменный отзыв, содержащий рекомендуемую оценку. После составления отзыва дипломную работу направляется на рецензирование специалистом в области производства из числа работников предприятий, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с его тематикой. Содержание рецензии, с рекомендуемой оценкой, доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

С целью организации и проведения ГИА на последней неделе подготовки организуется предварительная защита дипломной работы. Состав комиссии для

предварительной защиты формируется из числа педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических

работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6 Защита дипломной работы

Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

На защиту дипломной работы отводится 0,75 часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- представление студента и темы его дипломной работы;
- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- заслушивание отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Слово для доклада студенту предоставляет председатель ГЭК.

Содержание доклада должно быть раскрыто в следующих пунктах:

- тема дипломной работы;
- актуальность темы и ее обоснование;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи дипломной работы;
- краткая характеристика разделов дипломной работы и включенных в них подразделов: какие рассмотрены вопросы, какие методы исследования применялись, каковы результаты исследования, обоснование выводов и предложений (этому пункту уделяется особое внимание);
- заключение – краткий итог всей работы и конкретные предложения.

Студент готовит выступление в форме доклада по основным результатам проделанной работы, раскрывая сущность их теоретического и практического значения. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. Демонстрационные материалы должны быть выполнены аккуратно, в соответствии с установленными требованиями и читаемы на расстоянии.

Для доклада необходимо составить план выступления, распределив материал в логической последовательности.

Примерная структура доклада:

- обоснование актуальности проблемы (темы), цель дипломной работы;
- краткое содержание задания и постановка конкретных задач в работе;
- исходные данные и методы их получения;
- характеристика основных этапов проделанной работы, авторский вариант решения поставленных задач;
- основные результаты работы;
- возникшие трудности (если они были);
- обобщение и выводы;
- предложения и рекомендации по дальнейшему использованию полученных результатов (на усмотрение).

Речь докладчика должна быть четкой, грамматически правильной, выразительной, выстроенной логически. Доклад начинают со слов: «Уважаемые члены комиссии, Вашему вниманию представляется дипломная работа на тему «...». Выступление заканчивается словами: «Доклад закончен. Спасибо за внимание».

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защит дипломных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенной квалификации:

- техник.

4. Оценивание результатов ГИА

4.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.2. Заседания ГЭК протоколируются. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседания ГЭК хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

4.3. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. После подписания передаются в архив колледжа.

4.4. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора.

4.5. Критерии оценки дипломной работы:

При определении оценки по выполнению и защите дипломной работы учитываются: правильность выполнения полученного задания и раскрытие темы дипломной работы, качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Дипломная работа оценивается исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений.

Таблица 3.

Общие критерии оценивания защиты дипломных работ:

- сформированность общих и профессиональных компетенций:

| Код компетенции | Компетенция сформирована/ не сформирована (+/-) | Код компетенции | Компетенция сформирована/ не сформирована (+/-) |
|-----------------|---|-----------------|---|
| ОК 1 | | ПК 1.1 | |
| ОК 2 | | ПК 1.2 | |
| ОК 3 | | ПК 1.3 | |
| ОК 4 | | ПК 2.1 | |
| ОК 5 | | ПК 2.2 | |
| ОК 6 | | ПК 2.3 | |
| ОК 7 | | ПК 3.1 | |
| ОК 8 | | ПК 3.2 | |
| ОК 9 | | ПК 3.3 | |

- обоснование актуальности темы, ее исследовательская и/или практическая значимость;
- правильность постановки целей и задач дипломной работы, характеристика объекта и предмета разработки;

- общая логика работы, соответствие темы дипломной работы ее содержанию, поставленным целям и задачам;
- глубина раскрытия темы и полнота освещения вопросов;
- анализ имеющихся подходов к решению проблемы, обоснование избранного способа (методики) решения поставленных задач;
- конкретность изложения результатов работы с оценкой их значимости в профессиональной сфере;
- обоснованность выводов по каждому разделу и работе в целом;
- достижение поставленных целей, выполнение поставленных задач;
- предложения по практическому использованию полученных результатов;
- убедительность аргументации в ходе защиты, умение обосновывать свою точку зрения;
- свободное владение материалом, правильность ответов на задаваемые вопросы;
- четкость и правильность речи выпускника, владение профессиональной терминологией;
- качество оформления дипломной работы;
- качество оформления и использование в ходе защиты демонстрационных материалов.

Оценка **«отлично»** ставится:

- общие и профессиональные компетенции сформированы в полном объеме, продемонстрированы на высоком уровне;
- тема раскрыта полностью, глубоко, полно и правильно даны характеристика и анализ деятельности автотранспортного предприятия, представлены предложения по совершенствованию существующей (или проектированию **нв**) организации и технологии перевозок.
- грамотно выбран подвижной состав и дана его характеристика;
- составленные графики выпуска подвижного состава на линию и движения автомобилей на маршруте соответствуют требованиям организации оперативного планирования перевозок на маршрутах;
- правильно рассчитаны основные технико-экономические показатели перевозочного процесса;
- проведен полный анализ показателей эффективности работы автотранспортного предприятия;
- доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет и объект исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода;
- в заключительной части доклада освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу не содержат замечаний;

Оценка **«хорошо»** выставляется:

- общие и профессиональные компетенции сформированы в полном объеме, продемонстрированы на достаточном уровне, с небольшими неточностями;
- тема раскрыта полностью, достаточно полно и правильно даны характеристика и анализ деятельности автотранспортного предприятия, представлены предложения по совершенствованию существующей (или проектированию **нв**) организации и технологии

- перевозок.
- выбран подвижной состав и дана его характеристика;
- составленные графики выпуска подвижного состава на линию и движения автомобилей на маршруте соответствуют требованиям организации оперативного планирования перевозок на маршрутах;
- правильно рассчитаны основные технико-экономические показатели перевозочного процесса;
- проведен достаточно полный анализ показателей эффективности работы автотранспортного предприятия;
- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; нечетко определены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- отзыв руководителя и рецензия не содержат замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется:

- общие и профессиональные компетенции сформированы в полном объеме, продемонстрированы на минимальном уровне;
- тема раскрыта, не достаточно полно даны характеристика и анализ деятельности автотранспортного предприятия, представленные предложения по совершенствованию существующей (или проектированию ~~нн~~) организации и технологии перевозок не имеют практического подтверждения.
- выбранный подвижной состав не соответствует требованиям по организации перевозочного процесса;
- графики выпуска подвижного состава на линию и движения автомобилей на маршруте соответствуют требованиям организации оперативного планирования перевозок на маршрутах составлены с ошибками;
- рассчитаны основные технико-экономические показатели перевозочного процесса;
- проведен не полный анализ показателей эффективности работы автотранспортного предприятия;
- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом;
- слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- в отзыве руководителя и в рецензии имеются замечания, указываются недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему;

- при защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания руководителя и рецензента.
- студент недостаточно применял и неуверенно использовал новые информационные технологии, как в самой работе, так и во время доклада.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется:

- общие и профессиональные компетенции не сформированы;
- за дипломную работу, выполненную с нарушением целевой установки и не отвечающую предъявляемым требованиям, в том числе и по оформлению;
- доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, не сформулированы и не определены предмет и объект; допускаются грубые погрешности в логике выведения наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключении работы слабо отражены выводы и предложения;
- тема не раскрыта полностью, характеристика и анализ деятельности автотранспортного предприятия не имеют практического подтверждения, нет предложений по совершенствованию существующей (или проектированию ~~нуж~~) организации и технологии перевозок не имеют практического подтверждения.
- выбранный подвижной состав не соответствует требованиям по организации перевозочного процесса;
- графики выпуска подвижного состава на линию и движения автомобилей на маршруте соответствуют требованиям организации оперативного планирования перевозок на маршрутах составлены с грубыми ошибками;
- основные технико-экономические показатели перевозочного процесса рассчитаны неверно;
- проведен не полный анализ показателей эффективности работы автотранспортного предприятия;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают сущности, не подкрепляются выводами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;
- в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные замечания;
- как в самой работе, так и при защите студент не использует информационные технологии, компьютерные программы, возможности презентации работы.

Выпускники, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в состав студентов колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для таких студентов проводится не более двух раз.

4.6. Результаты проведения ГИА: защита дипломной работы оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение о выдаче диплома с отличием выносится в случае, если дипломная работа защищена с отметкой «отлично».

4.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

4.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

4.11. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

5.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

Перечень тем дипломных работ:

| | |
|-----|---|
| 1. | Организация перевозок отдельных видов грузов на предприятии Общество с ограниченной ответственностью "Транзит-Сервис Волгоград" |
| 2. | Совершенствование перевозок опасных грузов подвижным составом предприятия Общество с ограниченной ответственностью "Волжскпромжелдортранс" |
| 3. | Особенности оказания транспортно-экспедиторских услуг предприятием Общество с ограниченной ответственностью "Флагман" |
| 4. | Повышение эффективности работы подвижного состава на предприятии Общество с ограниченной ответственностью "ТР-Логистик" по видам груз |
| 5. | Терминально - складское обеспечение логистических технологий на примере предприятия Общество с ограниченной ответственностью "Курс" |
| 6. | Организация работы автобусов в праздничные дни на отдельных городских маршрутах на примере Муниципального унитарного предприятия "Волжская автомобильная колонна №1732" |
| 7. | Организация перевозок детей из учебных учреждений и детских садов в городах по специальным маршрутам и рейсам на примере Муниципального унитарного предприятия "Волжская автомобильная колонна №1732" |
| 8. | Повышение эффективности управления автотранспортным предприятием Индивидуальный предприниматель Батура Ирина Александровна |
| 9. | Организация работы автобусов для перевозки туристов, по заявкам организаций на примере Муниципального унитарного предприятия "Волгоградское пассажирское автотранспортное предприятие №7" |
| 10. | Организация перевозок отдельных видов грузов на предприятии по типам сообщений на предприятии Общество с ограниченной ответственностью "Транзит-Сервис Волгоград" |
| 11. | Совершенствование перевозок автомобильным транспортом на предприятии Общество с ограниченной ответственностью "Волгоградская алюминиевая компания – порошковая металлургия" |
| 12. | Повышение качества обслуживания пассажиров в часы пик в результате рассредоточения начала и конца работы предприятий и учреждений на примере Муниципального унитарного предприятия "Волгоградское пассажирское автотранспортное предприятие №7" |
| 13. | Повышение эффективности системы мониторинга за работой транспорта предприятия Индивидуальный предприниматель Аверьков Руслан Александрович |
| 14. | Совершенствование организации перевозок пассажиров на отдельных пригородных и междугородных маршрутах на примере Муниципального унитарного предприятия "Волжская автомобильная колонна №1732" |
| 15. | Организация перевозок пассажиров по маршрутам к местам отдыха в летнее или зимнее время на примере Муниципального унитарного предприятия "Волгоградское пассажирское автотранспортное предприятие №7" |
| 16. | Повышение эффективности работы подвижного состава на предприятии по типам сообщений Общество с ограниченной ответственностью "Волжскпромжелдортранс" |
| 17. | Особенности организации автоперевозок по России предприятия Общество с ограниченной ответственностью "Флагман" |
| 18. | Совершенствование систем мониторинга на автомобильном транспорте предприятия Общество с ограниченной ответственностью "Аквалайн" |
| 19. | Повышение качества обслуживания пассажиров на отдельных пригородных и междугородных маршрутах на примере Муниципального унитарного предприятия "Волгоградское пассажирское автотранспортное предприятие №7" |
| 20. | Организация терминальных перевозок грузов на предприятии Индивидуальный предприниматель Аверьков Руслан Александрович |
| 21. | Особенности организации перевозок опасных грузов подвижным составом предприятия Общество с ограниченной ответственностью «ТД ГраСС» |
| 22. | Особенности организации перевозок скоропортящихся грузов подвижным составом предприятия Общество с ограниченной ответственностью «Волгоградская торгово-логистическая компания» |
| 23. | Организация перевозок мясных и колбасных изделий предприятием Общество с ограниченной |

| | |
|-----|--|
| | ответственностью «Дар Инвест» автомобильным транспортом |
| 24. | Особенности организации автоперевозок по России предприятием Общество с ограниченной ответственностью «Альфа Экспресс» |
| 25. | Особенности организации международных перевозок предприятием Общество с ограниченной ответственностью «Альфа Экспресс» |
| 26. | Оптимизация доставки пассажиров по мультимодальному маршруту железнодорожная станция Котельниково – район Спартановка (троллейбусное кольцо) |
| 27. | Оптимизация работы технологического процесса таксомоторного предприятия ООО «Яндекс.Такси» на Государственном унитарном предприятии Волгоградской области «Волгоградавтотранс» |
| 28. | Организация праздничных маршрутов по городу Волгограду на базе Муниципального унитарного предприятия «Метроэлектротранс» г. Волгограда |
| 29. | Оптимизация технологии ремонтных работ и технического обслуживания транспортных средств на Государственном унитарном предприятии Волгоградской области «Волгоградавтотранс» |
| 30. | Оптимизация работы пассажирского Государственного унитарного предприятия Волгоградской области «Волгоградавтотранс» с открытием междугороднего маршрутов: Волгоград – Ялта, Волгоград – Феодосия |
| 31. | Общий анализ пассажирских перевозок по территории сельского поселения рабочего поселка Елань |
| 32. | Оптимизация пассажирских перевозок Государственного унитарного предприятия Волгоградской области «Волгоградавтотранс», по различным направлениям |
| 33. | Разработка и организация туристических маршрутов по городу Волгограду для школьников и гостей города |
| 34. | Организация перевозок металлопроката и метизов предприятием Акционерное общество «Корпорация Красный октябрь» автомобильным транспортом |
| 35. | Организация перевозок зерновых культур предприятием Индивидуальный предприниматель Шин Леонид Леонидович автомобильным транспортом |
| 36. | Организация диспетчерского управления пассажирскими перевозками на примере Муниципального унитарного предприятия «Метроэлектротранс» г. Волгограда |
| 37. | Оптимизация организации международных маршрутов на базе Государственного унитарного предприятия Волгоградской области «Волгоградавтотранс» в республику Беларусь |
| 38. | Оптимизация организации безопасной работы водителей городских маршрутов троллейбусов на примере Муниципального унитарного предприятия «Метроэлектротранс» г. Волгограда |
| 39. | Организация перевозок бетонной смеси предприятием Общество с ограниченной ответственностью «СтройБетон» автомобильным транспортом |
| 40. | Организация перевозок отдельных видов грузов на предприятии Общество с ограниченной ответственностью "Транзит-оптима Волгоград" |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий
имени Юрия Гагарина»

Лист ознакомления студентов группы № _____

с Программой Государственной итоговой аттестации
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)
на 2024 учебный год

| № п/п | Ф.И.О. студента | Дата ознакомления | Подпись | Расшифровка подписи |
|-------|-----------------|-------------------|---------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Формы заявлений на выбор темы дипломного проекта) и предложения новой темы

Директору ГБПОУ «ВКУиНТ
им. Ю. Гагарина»

С.Е. Лиховцову

от студента гр. _____

специальности _____

ФИО (полностью)

контактный телефон

Заявление.
Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Зав. кафедрой транспорта

_____/_____
подпись Фамилия И. О.

Согласовано

Начальник ОУВР ОП машиностроения и транспорта

_____/_____
подпись Фамилия И. О.

Директору ГБПОУ «ВКУиНТ

им. Ю. Гагарина»

С.Е. Лиховцову

от студента гр. _____

специальности _____

ФИО (полностью)

контактный телефон

Заявление.

Прошу предоставить мне возможность подготовить и защитить дипломный проект по новой теме:

указать наименование предлагаемой инициативно темы

Разработка указанной темы является целесообразной для практического применения

указывается соответствующая область профессиональной деятельности или конкретный объект профессиональной деятельности
и обосновывается целесообразность разработки темы

Результаты рассмотрения моего заявления прошу направить на адрес электронной почты _____.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Зав. кафедрой транспорта

_____/_____
подпись Фамилия И. О.

Согласовано
Начальник О УВР ОП машиностроения и транспорта

_____/_____
подпись Фамилия И. О.