

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия  
Гагарина»  
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»  
С.Е. Лиховцов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом общежитии

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заведующим общежитием Потаповой Н.В.
2. УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» № 21-09 от «11» 01 2022 г.
3. РЕДАКЦИЯ № 5
4. ЭКЗЕМПЛЯРНЫЙ № \_\_\_\_\_
5. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА проводится один раз в 12 месяцев.
6. ИЗМЕНЕНИЯ разрабатываются по результатам применения, аудитов, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР и СП

С.Н. Самойлова

"11" 01 2022 г.

## РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Студенческого совета общежития ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

(Протокол № 6 от «10» января 2022 г.)

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок предоставления койко-места в студенческом общежитии	5
3. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	11
4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	12
5. Обязанности администрации Колледжа	15
6. Порядок работы Жилищной комиссии колледжа	18
7. Плата за проживание в студенческом общежитии	18
8. Студенческий совет общежития	19
Приложение 1	21
Приложение 2	23
Приложение 3	24

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021); Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021 с изм. от 28.12.2021); постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения» (ред. от 18.07.2016); приказом комитета строительства Волгоградской области от 2 августа 2017 г. № 411-ОД «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, и предоставления им жилых помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии» (ред. от 28.12.2020); уставом учреждения и иными действующими законодательными актами.

1.2. Студенческие общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (далее – ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», Колледж) предназначены для размещения и временного проживания на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов Колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.1. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты могут по решению администрации Колледжа сдаваться по договору найма:

- студентам и обучающимся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;
- другим категориям студентов и обучающихся;
- работникам Колледжа.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Волгоградской области, выделяемых образовательному учреждению; платы за пользование жилым помещением (плата за наем); а также иных внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.6. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением о студенческом общежитии (далее – Положение), уставом ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» и иными локальными актами Колледжа.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.8. В студенческом общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.).

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, подают в Жилищную комиссию заявление установленной формы (Приложение 1) и необходимый пакет документов в соответствии с п. 2.9. настоящего Положения.

2.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии Колледжа, осуществляется на основании письменного заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, поданного по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Граждане, обучающиеся в Колледже, равно как и работники Колледжа обращаются с заявлением на имя руководителя ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

2.4. Указанные категории граждан вправе обратиться с заявлением также в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту учебы, работы.

2.5. На поступившем в Жилищную комиссию заявлении делается отметка о его принятии с указанием даты и времени.

2.6. Заявителю выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.7. Колледж проводит заседание Жилищной комиссии, на которой рассматриваются полученные заявления и не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимается решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

2.8. Заявление о предоставлении жилого помещения не принимается к рассмотрению в случае предъявления неполного пакета документов, включая документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение койко-местом в общежитии.

2.9. Обучающиеся в Колледже к заявлению прилагают следующие документы:

- копию паспорта гражданина (главная страница, регистрация, семейное положение, дети) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

- документы, дающие право на первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии;

- справку государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, содержащую сведения по имеющимся (имевшимся) объектам недвижимого

имущества у заявителя и членов его семьи за пятилетний период, предшествующий дате подачи заявления, на территории Волгоградской области;

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

- согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи;

- фотографию 3x4 – 1 шт.

2.10. Гражданин, находящийся в трудовых отношениях с Колледжем, вместе с заявлением обязан предоставить следующий комплект документов:

- копию паспорта гражданина (главная страница, регистрация, семейное положение, дети) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и т.д.);

- документы, подтверждающие право заявителя на получение жилого помещения в общежитии (копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, трудовой договор);

- справку государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, содержащую сведения по имеющимся (имевшимся) объектам недвижимого имущества у заявителя и членов его семьи за пятилетний период, предшествующий дате подачи заявления, на территории Волгоградской области;

- согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

2.11. Места в общежитии предоставляются в следующем порядке:

2.11.1. **Первая очередь:**

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды детства;
- студенты и обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты и обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты и обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты и обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

#### **2.11.2. Вторая очередь:**

- студенты и обучающиеся из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей);



- студенты и обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I и II группы;

- студенты и обучающиеся из семьи, потерявшей кормильца.

#### **2.11.3. Третья очередь:**

- студенты первого курса в соответствии с рейтингом среднего балла аттестата.

#### **2.11.4. Четвёртая очередь:**

- студенты и обучающиеся пригорода.

#### **2.11.5. Пятая очередь:**

- работники Колледжа.

#### **2.11.6. Шестая очередь:**

- студенты и обучающиеся, к которым ранее была применена мера дисциплинарного взыскания, в том числе за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка общежития.

2.12. Заселение лиц пятой и шестой очередей производится только после обеспечения местами перечисленных выше категорий (очередей) студентов и обучающихся.

2.13. Решение Жилищной комиссии о принятии (отказе в принятии) гражданина на учет оформляется приказом руководителя Колледжа, о чём заявитель письменно информируется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.14. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа, установленные пунктом 2.21. настоящего Положения.

2.15. На основании решения Колледжа о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, сведения о гражданине, заносятся в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее – книга учета), по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, при этом учитывается последовательность регистрации заявлений граждан.

2.16. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, послужившие основанием для принятия его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета.

2.17. Решение Жилищной комиссии, является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения в общежитии и издания приказа о вселении.

2.18. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения в общежитии.

2.19. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, либо на период обучения в Колледже.

2.20. Обучающиеся, заключившие договор найма, но фактически не проживающие в студенческом общежитии более 2-х месяцев подряд, решением Жилищной комиссии могут утратить право на проживание в студенческом общежитии.

2.21. Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии являются следующие обстоятельства:

2.21.1. заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные подпунктами 2.9. и 2.10. настоящего Положения, при этом указанные документы не могут быть получены Колледжем по межведомственным запросам;

2.21.2. заявитель, претендующий на предоставление жилого помещения в общежитии, не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение в общежитии;

2.21.3. заявитель или члены его семьи являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда и имеют

регистрацию по месту жительства в населенном пункте по месту учебы, работы (службы) заявителя;

2.21.4. заявитель или члены его семьи являются собственниками (сособственниками) жилого помещения или членами семьи собственника (сособственника) жилого помещения и имеют регистрацию по месту жительства в населенном пункте по месту учебы, работы (службы) заявителя;

2.21.5. заявителем или членами его семьи в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях совершены действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях.

### **3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

3.1. Размещение студентов и обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами койко-место предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации) в жилой комнате.

3.3. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии и других веских причин переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Колледжа и Студенческого совета общежития. Переселение из одной комнаты в другую производится решением администрации Колледжа и Студенческого совета общежития на основании заявления проживающего.

3.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в

организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом общежития.

3.5. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают занимаемое жилое помещение в течение 3 календарных дней с момента отчисления (выпуска).

3.6. Жилищная комиссия вправе принять решение о досрочном расторжении договора найма жилого помещения и выселении студента из общежития за нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии. Решение по вопросу о выселении из студенческого общежития принимается и протоколируется на заседании Жилищной комиссии Колледжа с обязательным участием Студенческого совета общежития.

3.7. Проживающий обязан оформить обходной лист и освободить занимаемое жилое помещение в течение 3 (трёх) дней с момента расторжения договора найма.

3.8. При выселении из общежития независимо от причины, в том числе и на период академического отпуска, обучающиеся оформляют обходной лист, акт приёма-передачи жилого помещения и сдают указанные документы заведующему общежитием (коменданту).

3.9. Расторжение договора найма с несовершеннолетними студентами производится исключительно по согласованию с законными представителями обучающегося (родителями или опекунами).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»;

4.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;

4.1.3. переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с разрешения заведующего общежитием (коменданта);

4.1.4. избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

4.1.5. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

4.2.1. соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности, электробытовой, пожарной и общественной безопасности;

4.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и не реже одного раза в неделю производить влажную уборку;

4.2.3. своевременно вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

4.2.4. возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

4.2.5. допускать в занимаемое жилое помещение представителей администрации Колледжа для осмотра технического и санитарного состояния помещения.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться с их согласия администрацией общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже

двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. Проживающим в студенческом общежитии категорически запрещается:

4.4.1. переселяться из комнаты в комнату без решения заведующего общежитием (коменданта);

4.4.2. без разрешения заведующего общежитием (коменданта) переносить инвентарь из одной комнаты в другую, переставлять мебель в комнате;

4.4.3. наклеивать на стены объявления, плакаты, фотографии и т.д.;

4.4.4. пользоваться личными энергоемкими приборами и аппаратурой без письменного разрешения заведующего общежитием (коменданта);

4.4.5. производить самостоятельное исправление электропроводки, подключать дополнительные источники света;

4.4.6. выносить из общежития материальные ценности и инвентарь, принадлежащие Колледжу;

4.4.7. проводить без разрешения заведующего общежитием (коменданта) или воспитателей в помещения общежития посторонних лиц;

4.4.8. появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять наркотические вещества и их прекурсоры, спиртосодержащую продукцию, курить, использовать электронные сигареты;

4.4.9. пропагандировать либо незаконно рекламировать наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, новые потенциально опасные психоактивные вещества, а также спиртосодержащую продукцию, табачную продукцию, электронные сигареты и иные приспособления для курения;

4.4.10. хранить в жилых помещениях и местах общего пользования огнеопасные, взрывчатые вещества и предметы, вещества, загрязняющие воздух.

4.5. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению Жилищной комиссии могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены административные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется руководителем административно-хозяйственной службы и заведующим общежитием (комендантом).

5.2. В общежитии должны создаваться необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Администрация Колледжа обязана:

5.3.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

5.3.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

5.3.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

5.3.4. заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

5.3.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём;

5.3.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зелёные насаждения;

5.3.7. обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.3.8. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.3.9. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.3.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.3.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.3.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

5.3.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.4. Заведующий общежитием (комендант) совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке возникающие



разногласия между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5.5. Заведующий общежитием (комендант) обязан обеспечить:

5.5.1. вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья с обязательным осмотром на педикулез и чесотку (срок действия справки – 10 календарных дней);

5.5.2. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

5.5.3. учет и доведение до Жилищной комиссии замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.5.4. информирование руководителя административно-хозяйственной службы Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

5.5.5. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

5.5.6. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

5.5.7. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа совместно с инженером по охране труда и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

5.6. Заведующий студенческим общежитием (комендант) вносит на рассмотрение Жилищной комиссии предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Жилищная комиссия создается приказом директора Колледжа сроком на 1 учебный год в целях обеспечения своевременного заселения и выселения студентов и обучающихся из общежития ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних обучающихся и работников Колледжа жилыми помещениями в общежитии, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

6.2. Численность членов Жилищной комиссии составляет 5 человек.

6.3. Заседания комиссии проводятся ежемесячно в течение учебного года с 25 августа по 30 июня и считаются правомочными, если в работе участвуют более  $\frac{1}{2}$  от числа членов комиссии. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

6.4. Жилищная комиссия осуществляет следующие функции:

6.4.1. рассматривает личные заявления лиц, нуждающихся в общежитии, принимает соответствующие решения по ним;

6.4.2. принимает решение о заселении в студенческое общежитие и выселении из него, оформляет решение протоколом.

## **7. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается со студентов и обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания за исключением летних каникул.

7.2. Колледж по согласованию со Студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объём и качество предоставления которых, установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер платы и порядок оказания дополнительных услуг в

студенческом общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

7.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается исключительно с письменного разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата взимается с проживающих тех комнат, в которых используются указанные приборы и аппаратура.

7.4. Размер платы за проживание в студенческом общежитии утверждается директором Колледжа и подлежит пересмотру по мере изменения применяемых нормативов расхода энергоресурсов и тарифов по их оплате.

7.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации плата за проживание в студенческом общежитии (коммунальные услуги и найм) не взимается с обучающихся первой очереди.

## **8. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ**

8.1. Для представления интересов студентов и обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация студентов и обучающихся – Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студенческий совет общежития – это орган студенческого самоуправления в общежитии Колледжа.

8.3. Студенческое самоуправление в общежитии – инициативная, самостоятельная, ответственная деятельность студентов по решению важных вопросов организации быта и досуга студентов, проживающих в общежитии Колледжа.

8.4. Студенческий совет в общежитии Колледжа создается с целью обеспечения реализации прав студентов в активном участии в различных сферах

общественной жизни общежития, раскрытия и реализации их творческих потенциалов и социальных инициатив, защиты интересов проживающих.

8.5. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием и воспитателям в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы.

8.6. Студенческий совет совместно с заведующим общежитием (комендантом) разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму и закреплению за проживающими жилых помещений, оборудования, мебели и их сохранность на весь период обучения.

8.7. Решения Студенческого совета общежития распространяются на всех студентов, проживающих в общежитии.

Директору  
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»  
Лиховцову С.Е.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Место  
работы(учебы): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с \_\_\_\_\_

(указать основания для признания нуждающимся (-ейся) в жилом помещении в общежитии)

прошу Вас рассмотреть вопрос о принятии меня на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_  
(указать родственные отношения, фамилию, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(указать родственные отношения, фамилию, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(указать родственные отношения, фамилию, имя, отчество)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

(дата и время подачи заявления)

(личная подпись заявителя)

*Заявление для обучающихся*

Директору  
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»  
Лиховцову С.Е.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Место работы (учебы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с \_\_\_\_\_

(указать основания для признания нуждающимся (-ейся) в жилом помещении в общежитии)

прошу Вас рассмотреть вопрос о принятии меня на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях  
в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата, время принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Место работы (службы) или учебы заявителя, занимаемая должность	Дата и номер приказа о принятом решении	Дата и регистрационный номер документа, информирующего заявителя о принятом решении
1	2	3	4	5	6

КНИГА УЧЕТА

граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений  
в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Место работы (службы) или учебы заявителя, занимаемая должность	Дата принятия на учет (реквизиты решения)	Информация о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии (реквизиты решения, адрес предоставленного жилого помещения)	Реквизиты договора найма жилого помещения и срок действия договора	Информация об использовании жилого помещения (дата продления или прекращения договора)	Реквизиты решения о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8