

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский колледж управления и новых технологий  
имени Юрия Гагарина»  
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВКУиНТ  
им. Ю. Гагарина»

«*С.В. Лыковцов*»  
Лыковцов  
«*11*» *сентября* 2022 г.

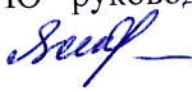


## ПОЛОЖЕНИЕ

о многофункциональном центре прикладных  
квалификаций (МЦПК)

ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО руководителем службы опережающей подготовки Ястремской А.О. 
- 2 УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» от 11.01.2022 № 21-09
- 3 РЕДАКЦИЯ № 02
- 4 ЭКЗЕМПЛЯРНЫЙ № 1
- 5 ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА проводится один раз в 12 месяцев.
- 6 ИЗМЕНЕНИЯ разрабатываются по результатам применения, аудитов, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели, задачи и виды деятельности МЦПК	5
3. Организация деятельности Центра	7
4. Организация учебного процесса МЦПК	9
Приложения	
Приложение 1. Заявление на обучение	12
Приложение 2. Форма договора об образовании	14
Приложение 3. Форма программы профессиональной подготовки по профессии рабочего и должности служащего	17
Приложение 4. Форма календарного учебного графика	23
Приложение 5. Форма расписания занятий	24

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Письма Министерства образования и науки РФ от 17 июня 2013 г. № АК-921/06 «О методических рекомендациях» и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее МЦПК, Центр) – структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж управления и новых технологий им Ю. Гагарина» (далее – Колледж), осуществляющее образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения, дополнительного образования разработанных на основе профессиональных стандартов/квалификационных требований, и обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций, а также программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. В своей деятельности МЦПК руководствуется законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Ответственность за создание и общее функционирование МЦПК возлагается на директора Колледжа.

1.5. Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие стратегических отраслей экономики Волгоградского региона.

1.6. Финансирование подготовки кадров на базе Центра осуществляется за счет средств работодателей, иных юридических и

физических лиц (в рамках договоров на оказание услуг/выполнение работ), средств на выполнение государственного задания, а также за счет средств, приносящих доход деятельности ГБПОУ ВКУиНТ им. Ю. Гагарина.

1.7. МЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности МЦПК**

2.1. *Целями* деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Волгоградского региона.

### *2.2. Задачи МЦПК:*

- кадровое обеспечение (подготовка высококвалифицированных кадров) по профессиям рабочих/служащих, востребованных на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, организаций, частных лиц;
- повышение квалификации и/или организация производственных стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися учебных дисциплин и модулей профессионального цикла ОПОП, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- повышение квалификации и/или организация обучения по дополнительным профессиональным программам педагогических кадров и сотрудников колледжа;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления

здоровья, а также организация их свободного времени.

- профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных организаций и населения;

- разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы с привлечением профильных организаций и представителей работодателей, объединений работодателей;

- обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями Волгоградской области в целях распределения обучающихся;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки кадров, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП), путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра учебной и производственной практики и др.;

- создание условий для инклюзивного профессионального обучения и реализации образовательных потребностей различных возрастных групп граждан.

2.3. Для решения поставленных задач МЦПК осуществляет следующие *виды деятельности*:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессии рабочего и должности служащего;

- реализация дополнительного образования по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых (общеразвивающих);

- учебно-методическая деятельность по разработке, апробации и экспертизе программ профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования, современных технологий обучения, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;

– маркетинговая деятельность: мониторинг рынка труда в целях определения потребности по подготовке кадров, мониторинг трудоустройства выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

– отработка, апробирование и систематизация новых форм реализации образовательных программ с использованием возможностей сетевого взаимодействия, применением гибких графиков подготовки кадров в соответствии с запросами работодателей.

– оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся, в том числе содействие профессиональному информированию, проведению профессиональных проб в рамках деятельности Центра профессиональной ориентации Волгоградской области.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Непосредственное руководство и организацию деятельности МЦПК осуществляет руководитель, назначаемый директором колледжа.

3.2. Центр не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты Колледжа, ведет документацию и представляет Колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.3. Центр организует свою деятельность в интересах работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций, граждан, проходящих обучение в центре.

3.4. МЦПК проводит информирование различных категорий населения о профессиях, востребованных на региональном рынке труда, формах и условиях их освоения, организует проведение профессиональных проб для

различных категорий населения с привлечением представителей работодателей.

3.5. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

3.6. МЦПК непосредственно взаимодействует с Центром по трудоустройству Колледжа в целях мониторинга и предоставления услуг по дополнительному профессиональному обучению/переподготовке/повышению квалификации, а также с Центром занятости населения Волгоградской области.

3.7. Основным критерий эффективности деятельности МЦПК связан с выполнением обязательств, взятых перед заказчиками на подготовку кадров.

3.8. МЦПК обеспечивает:

- реализацию программ подготовки кадров в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки, в том числе с использованием ресурсов нескольких организаций, а при необходимости с использованием ресурсов предприятий - работодателей;

- реализацию образовательных программ для различных категорий взрослого населения с использованием удобных форматов обучения: вечернее время, выходные дни для работающего населения; дневное время для неработающего населения, обучение с использованием дистанционных технологий;

- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям предприятий с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития региона.

3.9. Работодатели обеспечивают:

- участие в разработке и реализации образовательных программ, учебных планов, разработке контрольно-оценочных материалов, в работе квалификационных/аттестационных комиссий, в качестве внештатных



членов;

- трудоустройство лиц, завершивших полный курс обучения с получением документа об уровне квалификации в группах, финансируемых за счет работодателя;

- проведение процедуры независимой сертификации квалификаций выпускников с выдачей сертификата установленной формы.

3.10. Результаты освоения программ подготовки кадров оцениваются в установленном порядке в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Обучающимся, завершившим полный курс обучения, выдается документ о квалификации и направлении подготовки установленной формы.

#### **4. Организация учебного процесса МЦПК**

4.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся (Приложение 1) и договоров на обучение (Приложение 2), заключенных с юридическими и (или) физическими лицами. Обучающимися МЦПК являются лица, зачисленные приказом директора Колледжа.

4.2. Права и обязанности, обучающихся Центра, определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра и Колледжа.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня на рынке труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра

в порядке, определяемым уставными документами и иными локальными актами Колледжа;

– получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги в соответствии с установленным порядком.

4.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.5. Иные права и обязанности, обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об оказании образовательных услуг.

4.6. Требования к образовательным программам, реализуемым Центром (Приложение 3): практико-ориентированный характер, разработка на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований); обеспечение освоения квалификации, востребованной на рынке труда, в том числе возможности «подстройки» под требования конкретного заказчика (работодателя); возможность обучения на базе среднего общего образования (приветствуется наличие базовой профессиональной подготовки); длительность обучения до 1 года.

4.7. Сроки обучения по образовательным программам Центра отражены в учебных планах, занятия осуществляются в соответствии с календарным учебным графиком (Приложение 4) и расписанием занятий (Приложение 5).

4.8. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников может быть засчитан результат независимой оценки и сертификации квалификации. В иных случаях организуется проведение

итоговой аттестации Центром, для чего создается комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются руководителем Центра/директором Колледжа.

4.9. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Центром. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

4.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

4.11. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях/предприятиях.

4.12. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Центр обеспечивает привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального цикла дисциплин и профессиональных модулей на базе МЦПК, к аттестационным испытаниям на основе сотрудничества и партнерства.

Заявление на обучение

Директору ГБПОУ «ВКУи НТ  
им Ю. Гагарина»  
С.Е. Лиховцову

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение в многофункциональный центр прикладных квалификаций ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» по программе профессионального обучения

Личные данные:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Почтовый индекс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Статус \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(основноеобщее, среднее общее, среднее специальное, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, высшее(бакалавриат, специалитет, магистратура))

Место работы, должность (для работающих): \_\_\_\_\_

Место учебы, специальность, курс (для обучающихся) \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_ домашний телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, с правилами внутреннего распорядка, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МЦПК ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» и условиями обучения ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

- \*Приложение к заявлению: 1. Копия паспорта;  
2. Согласие на обработку персональных данных.  
3. Документ о предшествующем образовании

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью),  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

### **даю согласие**

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Волгоградский колледж управления и новых технологий» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю Гагарина») в целях обучения в МЦПК ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю Гагарина» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю Гагарина».

Перечень действий с персональными данными: формирование документов и выполнение требований для обучения в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499).

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма договора об образовании

Договор об образовании

Договор N \_\_\_\_\_  
на оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения  
(повышения квалификации и профессиональной переподготовки)

г. Волгоград

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лиховцова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, лицензии от 3 августа 2018 г. № 65, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с одной стороны и гражданином Бердников Евгений Александрович, именуемый в дальнейшем «Слушатель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель берет на себя обязательство оказать услуги профессионального образования (повышения квалификации) «Слушателя» по программе курса «Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» в объеме 144 академических часа, в том числе путем предоставления необходимых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы, а Заказчик обязуется оплатить оказанные по настоящему Договору услуги в полном объеме и в установленные сроки.

1.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему Договору с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

1.3. Обучение по программе профессионального образования (повышения квалификации) проводится по утвержденной программе (Приложение 1), которая является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Обучение по программе профессионального образования (повышения квалификации) проводится по месту нахождения Исполнителя.

**2. Обязанности и права Сторон.**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Оказывать услуги по профессиональному обучению (повышения квалификации) Слушателя путем предоставления необходимых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы в период обучения Слушателя, в том числе поддерживать их в исправном состоянии.

2.1.2. Не чинить препятствий Слушателю в использовании необходимых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы в соответствии с настоящим Договором.

2.1.3. Знакомить Слушателя с Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

2.1.4. Провести итоговую аттестацию Слушателя специально созданной комиссией, состав которой утверждается Исполнителем.

2.1.5. Выдать Слушателю, успешно завершившему курс обучения, документ о прохождении курса установленного образца.

**2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Требовать от Слушателя оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Требовать от Слушателя бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдать правила их использования.

2.2.3. Требовать от Слушателя соблюдения Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.3. Обязанности Слушателя:**

2.3.1. Вносить плату за услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

2.3.3. В случае невозможности оказания услуг по причинам, связанным со Слушателем, извещать Исполнителя об уважительности причин такой невозможности заблаговременно.

2.3.4. Находясь в помещениях Исполнителя, соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.5. Использовать предоставляемые помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу для практических занятий в соответствии с настоящим Договором

2.3.6. При получении услуг и использовании предоставляемых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы бережно относиться к имуществу Исполнителя, в том числе соблюдать правила их использования.

2.3.7. Возмещать ущерб, причиненный помещениям, техническим средствам обучения и учебно-методической литературе, предоставляемой Исполнителем, в порядке, установленном законодательством РФ.

#### 2.4. Права Слушателя:

2.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием предоставляемых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы.

2.4.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием иных услуг, на основании отдельного договора или дополнительного соглашения к настоящему Договору.

#### 3. Стоимость услуг и порядок оплаты.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых по настоящему Договору, составляет 25 000 рублей 00 копеек (двадцать пять тысяч рублей 00 копеек) (НДС не облагается).

3.2. Оплата осуществляется путем внесения в кассу наличных денежных средств, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до дня начала занятий.

3.3. При осуществлении оплаты позднее первого числа следующего месяца взимается пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы оплаты за каждый просроченный день.

#### 4. Особые условия.

4.1. Неимущественные авторские права на аудиовизуальные работы, созданные Слушателем с использованием помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы Исполнителя, принадлежат Слушателю.

#### 5. Срок действия, порядок изменения и расторжения настоящего Договора.

5.1. Срок действия Договора истекает "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 года.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При этом уменьшение стоимости услуг Исполнителя, предусмотренной настоящим Договором, не допускается.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

Также Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Слушателем сроков и порядка оплаты услуг Исполнителя, установленных настоящим Договором, или нарушения Слушателем Правил внутреннего распорядка Исполнителя. В случае расторжения настоящего Договора по этому основанию Исполнитель обязан предупредить Слушателя за 3 (три) рабочих дня в письменной форме.

#### 6. Ответственность сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Каждая Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой Стороне, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.

#### 7. Разрешение споров.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти или других событий.

8.2. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности для Сторон является справка, выдаваемая уполномоченными органами.

#### 9. Заключительные положения.

9.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

**10. Адреса и подписи сторон.**

Слушатель  
Ф.И.О.  
Паспортные данные  
Адрес регистрации

**Исполнитель**  
ГБПОУ "ВКУиНТ им. Ю. Гагарина"  
400005, г. Волгоград, ул. им. Грамши, д. 53  
Тел., факс 8(8442)70-72-02  
ИНН 3441500034 КПП 344101001  
р/с 40601810700001000002  
Отделение Волгоград БИК 041806001  
УФК по Волгоградской области  
(ГБПОУ "ВКУиНТ им. Ю. Гагарина"  
л/с 20296Ш93040)  
ОКТМО 18701000001 ОКАТО 18401390000

Директор ГБПОУ "ВКУиНТ им. Ю. Гагарина"

Экземпляр договора получен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.Е. Лиховцов



*Форма программы профессиональной подготовки  
по профессии рабочего и должности служащего*

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»  
(ГБПОУ ВКУиНТ им.Ю.Гагарина)**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ВКУиНТ  
им. Ю. Гагарина»  
\_\_\_\_\_/С.Е. Лиховцов/  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**профессиональной подготовки по профессии рабочего и должности служащего**

\_\_\_\_\_  
код и наименование профессии

Квалификация: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ разряд)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Программа профессионального обучения по профессии рабочего разработана на основе требований Профессионального стандарта «Станочник широкого профиля» (утв. приказом Министерства труда социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. №239н) «Об утверждении профессионального стандарта «Станочник широкого профиля»), единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск №2, часть №2 (утв. Постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 № 45 (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.11.2008 № 645).

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»  
(далее ГБПОУ «ВКУ и НТ им Ю. Гагарина»)

**Разработчик:** \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель службы опережающей подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Рекомендовано Методическим советом ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»**

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Стр.
1.1 Назначение/цель программы	Стр.
1.2 Итоговые образовательные результаты	Стр.
1.3 Нормативно-документационное обеспечение	Стр.
2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Стр.
2.1 Категория(ии) слушателей	Стр.
2.2 Требования к образованию	Стр.
2.3 Требования к опыту практической работы	Стр.
2.4 Объем образовательной нагрузки	Стр.
2.5 Режим учебных занятий	Стр.
2.6 Сроки обучения	Стр.
2.7 Форма обучения	Стр.
2.8 Присваиваемая квалификация (при профессиональном обучении)	Стр.
2.9 Ресурсное обеспечение	Стр.
2.10 Информационное и учебно-методическое обеспечение	Стр.
2.11 Кадровое обеспечение	Стр.
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
3.1 Учебный план	Стр.
3.2 Рабочая программа	Стр.
4 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Стр.
4.1 Форма итоговой аттестации	Стр.
4.2 Вид и содержание задания(ий)	Стр.
4.3 Критерии оценивания	Стр.

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Назначение/цель программы: \_\_\_\_\_

(краткосрочное профессиональное обучение; повышение квалификации, стажировка; дополнительное образование детей и взрослых)

Программа направлена на освоение/совершенствование следующих **трудовых функций** (в рамках Профессионального стандарта «Станочник широкого профиля» (утв. приказом Министерства труда социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 239н) «Об утверждении профессионального стандарта «Станочник широкого профиля»),

Наименование профессиональной деятельности	вида	Код
Наименование трудовой функции	обобщенной	
Наименование трудовой функции		

## 1.2 Итоговые образовательные результаты.

После прохождения обучения, слушатели должны **уметь:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**знать:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 1.3 Нормативно-документационное обеспечение:

Программа профессиональной подготовки по курсу \_\_\_\_\_ разработана на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

– Разъяснений «О законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования» (Письмо от 9 октября 2013 г. N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»).

– Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профстандартов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06).

– Профессионального стандарта \_\_\_\_\_ /Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) \_\_\_\_\_

– ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

– Положения о многофункциональном центре прикладных квалификаций ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

*Программа реализуется в структурном подразделении ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» – «Многофункциональный центр прикладных квалификаций» (МЦПК).*

## 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

**2.1 Категория(ии) слушателей:** \_\_\_\_\_

*(лица, не моложе 16 лет, учащиеся школ, студенты, взрослое население, работники образовательных организаций, пенсионеры, лица с ОВЗ и др. – указываются в соответствии со спецификой программы (в соответствии со ст. 73,75,76 ФЗ № 273 от 29.12.2012))*

**2.2 Требования к образованию:** \_\_\_\_\_

*(основное общее образование; среднее общее образование; среднее профессиональное образование (в соответствии со ст. 73,75,76 ФЗ № 273 от 29.12.2012))*

**2.3 Требования к опыту практической работы:** \_\_\_\_\_

*(отсутствует для программ дополнительного образования детей и взрослых)*

**2.4 Объем образовательной нагрузки:** \_\_\_\_\_ часов

**2.5 Режим учебных занятий:** \_\_\_\_\_

*(из расчета 6-8 академических часов в день)*

**2.6 Сроки обучения:** \_\_\_\_\_

**2.7 Форма обучения:** \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, дистанционная)*

**2.8 Присваиваемая квалификация:** \_\_\_\_\_

*Документ: Свидетельство установленного образца*

**2.9 Ресурсное обеспечение:** *(учебные кабинеты, мастерские, лаборатории; оборудование, инструменты, материалы и др. – каждый пункт подлежит подробному описанию)*

**2.10 Информационное и учебно-методическое обеспечение:** *(основная и дополнительная литература и др. информационные ресурсы (Интернет-ресурсы, ЭУП))*

**2.11 Кадровое обеспечение:** *(на основании требований ПС/ЕТКС/ФГОС СПО к реализации программ дополнительного профессионального образования)*

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Учебный план

№	Наименование разделов, предметов (модулей)	Кол-во часов	Из них:				Блок контроля					
			Аудиторные занятия		Распределение по месяцам (неделям)			СР	КР	З/Э	КЭ	
			теоретическое обучение	практическое обучение	1	2	3					
	Теоретическое обучение											
1.	<i>Экономический курс</i>											
1.1	Экономика отрасли предприятия											
2	<i>Общетехнический и отраслевой курс</i>											
2.1	Техническое черчение											
2.2	Электротехника											
2.3	Охрана труда											
3	<i>Специальный курс</i>											
3.1												
	<i>Другие предметы</i>											
	Практическое обучение											
1	Обучение в мастерских											
2	Производственная практика											
	Консультации											
	Квалификационный экзамен											
	<b>ИТОГО:</b>											

#### 3.2 Рабочая программа

№	Наименование разделов, предметов, модулей (тематический план)	Дидактические единицы содержания темы	Кол-во часов	Вид занятия
	<b>ИТОГО:</b>			

### 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**4.1 Форма итоговой аттестации:** \_\_\_\_\_

(квалификационный экзамен: практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний, в пределах квалификационных требований (для профессионального обучения (ст. 74 ФЗ №273 от 29.12.2012), зачет, контрольная работа, тестирование и др.)

**4.2 Вид и содержание задания (ий):**

\_\_\_\_\_

**4.3 Критерии оценивания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

*Форма календарного учебного графика*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор ГБПОУ «ВКУиНТ  
 им. Ю. Гагарина»  
 \_\_\_\_\_ С.Е. Лиховцов  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
 профессиональной подготовки по профессии рабочего  
 18809 Станочник широкого профиля  
 Шифр группы \_\_\_\_\_

Месяц/число	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Сентябрь																																
Октябрь																																
Ноябрь																																
Декабрь																																
Январь																																
Февраль																																
Март																																
Апрель																																
Май																																
Июнь																																

**Рекомендованные обозначения:**

- Т** – теоретическое обучение;
- П** – практическое обучение;
- З** - зачет;
- Э** - экзамен;
- КР** – контрольная работа;

- СР** - самостоятельная работа;
- ПП** - производственная практика;
- КЭ** – квалификационный экзамен;
- К** – консультация;
- Х** – неделя (день) отсутствует.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель службы опережающей подготовки





