

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский колледж управления и новых технологий  
имени Юрия Гагарина»  
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»  
С.Е. Лиховцов  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником научно-методического отдела Степиной Н.А.
2. УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» от 11.01.2022 № 21-09
3. РЕДАКЦИЯ № 2
4. ЭКЗЕМПЛЯРНЫЙ № \_\_\_\_\_
5. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА проводится один раз в 12 месяцев.
6. ИЗМЕНЕНИЯ разрабатываются по результатам применения, аудитов, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НМО	5
3 ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМО	6
4 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	9
5 РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	9
Приложение 1 Схема системы научно-методической и инновационной деятельности	11

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-методический отдел (далее – НМО) – структурное подразделение ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» (далее – колледж), осуществляющее научно-методическую деятельность в колледже. НМО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.2 В структуру НМО входят: научно-методический совет, методический кабинет (в составе старшего методиста, методистов), кафедры (по направлению научно-методической деятельности).

1.3 В своей деятельности НМО руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;
- Уставом колледжа;
- приказами и распоряжениями директора; правилами внутреннего распорядка, положением о методическом кабинете, иными локальными актами ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»;
- настоящим положением и должностными инструкциями сотрудников НМО.

1.4 Работа НМО организуется на принципах актуальности, научности, открытости и доступности.

1.5 Деятельность НМО осуществляется в соответствии с Программой развития колледжа, годовым планом колледжа, планом работы НМО на учебный год.

1.6 Для повышения эффективности работы научно-методического отдела его сотрудники имеют право вносить предложения по изменению и

совершенствованию содержания деятельности подразделения и его структуры.

1.7 По отношению к другим подразделениям колледжа сотрудники НМО имеют право запрашивать сведения по выполнению задач, находящихся в сфере совместных профессиональных интересов; имеют право на предоставление информации и документов в области своей деятельности.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НМО**

2.1 НМО организуется с целью организации научно-методической и инновационной деятельности в колледже, создания развивающей среды и единого информационно-методического пространства для профессионального роста педагогов.

2.2 Научно-методическая деятельность в колледже – поддерживающий процесс, ориентированный на содействие повышению эффективности и качества образовательного процесса в условиях реализации стратегических задач профессиональной образовательной организации (далее – ПОО), поставленных на основе приоритетов государственной политики в области профессионального образования.

2.3 Основными задачами НМО являются:

- создание организационно-педагогических условий для научно-методической, профессионально-развивающей, инновационной деятельности педагогов колледжа;
- повышение уровня учебно-методической, научно-методической, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации научно-методической работы;
- формирование системы методического обеспечения образовательного процесса колледжа;

– активизация научно-методической, инновационной и наставнической деятельности педагогов колледжа.

### **3 ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМО**

3.1 Основными функциями НМО являются:

- нормативно-методическая;
- организационная;
- планирующая;
- проектировочная;
- диагностическая;
- аналитическая;
- координирующая;
- контролирующая.

3.2 Система научно-методической и инновационной деятельности представлена в Приложении 1.

3.3 Содержание работы НМО:

- формирование концепции научно-исследовательской, учебно- и научно-методической работы в колледже, разработка системы научно-методической деятельности;
- создание и организация работы творческих и проблемных групп по разработке и реализации инновационных проектов;
- формирование информационно-образовательной среды колледжа;
- организация научно-методической и инновационной деятельности кафедр, организация участия педагогов в образовательных форумах, конкурсах, конференциях;
- планирование и организация на базе колледжа региональных мероприятий по направлению деятельности (конкурсы

профессионального/педагогического мастерства, региональные олимпиады, конференции и др.);

- организация работы региональных учебно-методических объединений, функционирующих на базе колледжа;

- координация и развитие связей с образовательными учреждениями среднего профессионального образования региона с целью обмена передовым опытом;

- организация и координация деятельности методического кабинета колледжа, планирование и организация деятельности научно-методического отдела в целом;

- организация формирования заведующими кафедр комплекта планирующей документации на учебный год (индивидуальные планы методической работы педагогов, планы внеурочной/кружковой деятельности, планы работы кафедр);

- разработка локальных нормативных актов по научно-методической деятельности, разработка методических рекомендаций для педагогов в целях методического сопровождения образовательного процесса, формирование приказов по направлению деятельности к началу учебного года;

- организация формирования основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям и профессиям;

- участие в разработке программы развития колледжа, разработка проектов инновационного развития по направлению деятельности;

- организация информирования педагогического коллектива о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, об актуальных тенденциях в педагогической науке и практике;

- организация изучения, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа, оказание методической помощи и поддержки в описании системы педагогической работы;

– организация деятельности по формированию и систематизации материалов Информационного (электронного) банка УНММ по реализуемым ОПОП СПО, организация грифования учебно-методических материалов, разработанных педагогами колледжа;

– организация наставнической педагогической деятельности, оказание методической поддержки начинающим преподавателям в организации педагогического процесса и профессиональном становлении;

– оказание консультативной поддержки педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, применении в образовательном процессе современных и эффективных форм, методов и средств обучения;

– оказание методической помощи в разработке программных, оценочных и учебно-методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

– мониторинг и диагностика учебных занятий, консультативная помощь в повышении педагогического мастерства;

– мониторинг учебно-методической, научно-методической и инновационной работы преподавателей и мастеров производственного обучения, анализ наличия программной, учебно-методической и оценочной документации;

– анализ деятельности кафедр с целью систематизации и обобщения их методической работы;

– организация повышения профессиональной компетентности педагогов колледжа;

– создание организационно-педагогических условий в процессе аттестации педагогических кадров;

– организация мониторинга научно-методической деятельности, координация формирования и анализ отчетной документации кафедр;



- участие в контроле и оценке качества образовательного процесса по учебно-методическому и научно-методическому аспектам;
- выработка мер и рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, педагогического мастерства и профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения.

## **4 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1 Стратегическое руководство деятельностью научно-методического отдела осуществляется начальником НМО.

4.2 Начальнику научно-методического отдела непосредственно подчинены сотрудники методического кабинета – старший методист и методисты.

4.3 Начальник НМО в своей деятельности подчиняется заместителю директора по учебной и методической работе.

4.4 Начальник научно-методического отдела взаимодействует с заведующими кафедрами по направлениям деятельности методического кабинета.

## **5 РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Рабочей документацией научно-методического отдела являются:

- входящая документация (информационные письма, внешние нормативные акты и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность);
- распорядительная документация колледжа;
- локальные нормативные и организационные акты;
- планово-отчетная документация.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УиМР

 Т.Е. Солодова

" 11 " 01 2022 г.

Система научно-методической и инновационной деятельности: схема



