

**Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий
имени Юрия Гагарина»
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»**

УТВЕРЖДАЮ



**Директор
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»**

С. Е. Лиховцов

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству
выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Волгоградский колледж управления
и новых технологий имени Юрия Гагарина»**

Волгоград, 2021

Предисловие

РАЗРАБОТАНО

Специалистом по профориентационной работе и трудоустройству выпускников Шутовой Е.А. *Е.А. Шутовой*

УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

от "*01*" *октября* 2021г. №

РЕДАКЦИЯ № 1.

ИЗМЕНЕНИЯ вносятся с учетом результатов аудиторских проверок, законодательных, нормативных актов, структурных или других изменений в ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина" (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письма Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 "О направлении рекомендаций" по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса, Устава ГБПОУ «ВКУиНТ им.Ю.Гагарина»

1.3. Центр является структурным подразделением колледжа.

1.4. Наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина" (ЦСТВ ГБПОУ «ВКУиНТ им.Ю.Гагарина).

1.4. Адрес Центра: 400125, г. Волгоград, ул. Грамши 53.

1.5. Почтовый адрес Центра: 400125, г. Волгоград, ул. Грамши 53.

1.6. Адрес электронной почты Центра: abiturient_vgkuint2020@mail.ru

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина».

2.2. Задачи деятельности Центра:

2.2.1. Работа с обучающимися колледжа:

- информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству в организациях, учреждениях Волгоградской области.

- организация временной занятости обучающихся на предприятиях Волгоградской области.

2.2.2. Взаимодействие с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа;

2.2.3. Взаимодействие с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей, общественными студенческими и молодежными организациями.

3. Деятельность Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей Волгоградской области в специалистах и рабочих среднего профессионального образования
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий;
- взаимодействие с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей, общественными студенческими и молодежными организациями.
- организация работы по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства в организации Волгоградской области;
- изучение потребностей в кадрах в регионе;
- участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анкетирование студентов выпускных курсов колледжа для выяснения мотивации к профессиональной деятельности и трудоустройству;
- проведение встреч представителей организаций со студентами колледжа в рамках мероприятий в области содействия трудоустройству молодых специалистов (заключение договоров на целевую подготовку со студентами колледжа);
- проведение индивидуальных и групповых встреч со студентами выпускных и предвыпускных курсов колледжа для информирования о вакантных должностях и условиях работы в организациях;
- содействие организации прохождения обучающимися Колледжа практической подготовки в течение учебного года в организациях, учреждениях Волгоградской области, в том числе по месту жительства обучающихся.

4. Управление Центром

4.1. Для достижения поставленной цели Центра могут привлекаться работники следующих должностей:

- 4.1.1 заведующий практикой,
- 4.1.2. заведующие отделениями,
- 4.1.3. педагог – психолог,
- 4.1.4. социальный педагог,
- 4.1.5. методист

4.1.6. специалист по охране труда и др.

4.2. Руководителем Центра является специалист по профориентационной работе и трудоустройству выпускников

4.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра согласно плану работы Центра, утвержденному директором колледжа.

4.4. Руководитель имеет право представлять интересы колледжа по вопросам содействия трудоустройству выпускников в организациях, учреждениях Волгоградской области;

4.5. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий согласно плана работы;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра,

4.6. Ответственность за деятельность Центра возлагается на его руководителя.

4.7. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор колледжа.