1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**
	1. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, подают в Жилищную комиссию заявление установленной формы (Приложение 1) и необходимый пакет документов в соответствии с п. 2.9. настоящего Положения.
	2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии Колледжа, осуществляется на основании письменного заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, поданного по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
	3. Граждане, обучающиеся в Колледже, равно как и работники Колледжа обращаются с заявлением на имя руководителя ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».
	4. Указанные категории граждан вправе обратиться с заявлением также в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту учебы, работы.
	5. На поступившем в Жилищную комиссию заявлении делается отметка о его принятии с указанием даты и времени.
	6. Заявителю выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.
	7. Колледж проводит заседание Жилищной комиссии, на котором рассматриваются полученные заявления и не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимается решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.
	8. Заявление о предоставлении жилого помещения не принимается к рассмотрению в случае предъявления неполного пакета документов, включая документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение койко-местом в общежитии.
	9. **Обучающиеся в Колледже к заявлению прилагают следующие документы:**
		* копию паспорта гражданина (главная страница, регистрация, семейное положение, дети) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
		* документы, дающие право на первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии;
		* справку государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, содержащую сведения по имеющимся (имевшимся) объектам недвижимого имущества у заявителя и членов его семьи за пятилетний период, предшествующий дате подачи заявления, на территории Волгоградской области;
		* документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
		* согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи;
		* фотографию 3х4 – 1 шт.
	10. Гражданин, находящийся в трудовых отношениях с Колледжем, вместе с заявлением обязан предоставить следующий комплект документов:
		* копию паспорта гражданина (главная страница, регистрация, семейное положение, дети) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
		* копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и т.д.);
		* документы, подтверждающие право заявителя на получение жилого помещения в общежитии (копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, трудовой договор);
		* справку государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, содержащую сведения по имеющимся (имевшимся) объектам недвижимого имущества у заявителя и членов его семьи за пятилетний период, предшествующий дате подачи заявления, на территории Волгоградской области;
		* согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.
	11. Места в общежитии предоставляются в следующем порядке:
		1. **Первая очередь**:
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды детства;
* студенты и обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
* студенты и обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
* студенты и обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
* студенты и обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
	+ 1. **Вторая очередь:**
* студенты и обучающиеся из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей);
* студенты и обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I и II группы;
* студенты и обучающиеся из семьи, потерявшей кормильца.
	+ 1. **Третья очередь:**
* студенты первого курса в соответствии с рейтингом среднего балла аттестата.
	+ 1. **Четвёртая очередь:**
* студенты и обучающиеся пригорода.
	+ 1. **Пятая очередь:**
* работники Колледжа.
	+ 1. **Шестая очередь:**
* студенты и обучающиеся, к которым ранее была применена мера дисциплинарного взыскания, в том числе за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка общежития.
	1. Заселение лиц пятой и шестой очередей производится только после обеспечения местами перечисленных выше категорий (очередей) студентов и обучающихся.
	2. Решение Жилищной комиссии о принятии (отказе в принятии) гражданина на учет оформляется приказом руководителя Колледжа, о чём заявитель письменно информируется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.
	3. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа, установленные пунктом 2.21. настоящего Положения.
	4. На основании решения Колледжа о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, сведения о гражданине, заносятся в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее – книга учета), по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, при этом учитывается последовательность регистрации заявлений граждан.
	5. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, послужившие основанием для принятия его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета.

* 1. Решение Жилищной комиссии, является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения в общежитии и издания приказа о вселении.
	2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения в общежитии.
	3. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, либо на период обучения в Колледже.
	4. Обучающиеся, заключившие договор найма, но фактически не проживающие в студенческом общежитии более 2-х месяцев подряд, решением Жилищной комиссии могут утратить право на проживание в студенческом общежитии.
	5. Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии являются следующие обстоятельства:
		1. заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные подпунктами 2.9. и 2.10. настоящего Положения, при этом указанные документы не могут быть получены Колледжем по межведомственным запросам;
		2. заявитель, претендующий на предоставление жилого помещения в общежитии, не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение в общежитии;
		3. заявитель или члены его семьи являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда и имеют регистрацию по месту жительства в населенном пункте по месту учебы, работы (службы) заявителя;
		4. заявитель или члены его семьи являются собственниками (сособственниками) жилого помещения или членами семьи собственника (сособственника) жилого помещения и имеют регистрацию по месту жительства в населенном пункте по месту учебы, работы (службы) заявителя;
		5. заявителем или членами его семьи в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях совершены действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях.