

Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области

Утверждаю

директор

Лиховцов Сергей Евгеньевич

20.07.2021

Согласовано  
ООО "Груз Штори"  
наименование организации  
Тен. директор  
должность  
подпись  
расшифровка подписи  
Кальянов А. В.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Операционный логист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 834







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
				[4]	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов
2	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
				[5]	МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
3	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
				[6]	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
4	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
				[6]	ОП.08 Налоги и налогообложение
5	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.02 Статистика
				[3]	ОП.04 Документационное обеспечение управления

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	русского языка и литературы
2	естественнонаучных дисциплин
3	истории
4	социально-экономических дисциплин
5	иностранного языка
6	математики
7	информационных технологий в профессиональной деятельности
8	экономики организации
9	статистики
10	менеджмента
11	документационного обеспечения управления
12	правовых основ профессиональной деятельности
13	финансов, денежного обращения и кредита
14	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
15	анализа финансово-хозяйственной деятельности
16	безопасности жизнедеятельности
17	междисциплинарных курсов
18	методический
	Лаборатории:
1	физики
2	химии и биологии
3	информатики
4	компьютеризации профессиональной деятельности
5	технических средств обучения
	Учебные центры:
1	Учебный центр логистики
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал



Пояснения
<p>Пояснительная записка к учебному плану по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, срок обучения 2 года 10 месяцев</p>
<p>4.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 834 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727), и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учётом профиля получаемого профессионального образования. Реализация компонента среднего общего образования, осуществляется на основе Федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413, с учетом внесенных изменений в данный документ, на основании соответствующих приказов от 29.12 2014 г. №1645 и 31.12 2015г. №1578. Также учитывается письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее – Рекомендации Минобрнауки РФ 2015). Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют нормативно-правовые акты: • Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") • приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; • приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441); • приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; • приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 10.11.2020 N 630, с изм., внесенными Приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 N 257); • приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 (с изменениями от 31.08.2016 №1129) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 07.08.2019 N 406 ); • письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные</p>

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий Начало учебного года на всех курсах обучения – 1 сентября. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Предусмотрена 5-тидневная рабочая неделя. Занятия группируются парами. Каждая пара включает два академических часа по 45 минут с обязательным 5-минутным перерывом внутри пары. Текущий контроль знаний проводится в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и комплектами контрольно-оценочных средств в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований на основе рейтинговой системы оценки и контроля учебных достижений студентов и регламентируется Положением «О текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся». Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


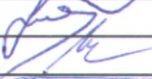
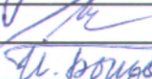
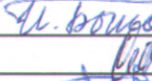
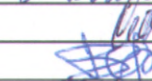


Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На учебную и производственную практики отведено 360 часов (10 недель). Учебная практика является составной частью профессиональных модулей ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (72 часа, 2 недели) и ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций (36 часов, 1 неделя). Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (108 часов, 3 недели), ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (72 часа, 2 недели), ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками (36 часов, 1 неделя) и ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций (36 часов, 1 неделя). Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем курсе обучения после освоения всех, предусмотренных ППССЗ, учебных циклов в объёме 4 недели с целью углубления и совершенствования приобретённого практического опыта, развития профессиональных и общих компетенций, проверки готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материала по теме выпускной квалификационной работы. Консультации предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Предусмотрена групповая форма проведения консультаций, которые включаются в максимальную недельную нагрузку на обучающихся. Общий объём каникулярного времени

4.4. Формирование вариативной части ППССЗ Вариативная часть ППССЗ распределена в соответствии с запросами работодателя ПАО "Магнит", а также решениями Методического совета колледжа. Объём времени, отведённый на вариативную часть ППССЗ 972/ 648 часов использован на введение дополнительных учебных дисциплин в соответствии с потребностями работодателя: в Профессиональный цикл: - Основы профессионального становления – 48/ 32 часа, - Основы предпринимательства – 123 / 82 часов. Кроме того, увеличен объём времени, отведённого на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на 801/ 534 часа, исходя из уровня подготовленности обучающихся и ожиданий социальных партнёров колледжа.

4.5. Порядок аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться как в период сессии, так и рассредоточенно, по окончании изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен (квалификационный), экзамен по модулю может проводиться в последний день прохождения производственной практики в соответствующем профессиональном модуле. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году сокращено за счет использования форм текущего контроля, рейтинговой системы оценивания. За период обучения предусмотрено пять промежуточных аттестаций по завершении каждого семестра общим объемом 5 недель. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), при этом на подготовку к ГИА отводится 4 недели, а на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 и в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой колледжем ежегодно с участием председателя государственной экзаменационной комиссии).

**Согласовано**

Заместитель директора по учебной и методической работе		Т.Е. Солодова
Заместитель директора по учебно-производственной работе		Г.В. Качанова
Председатель ЦПК профессионального цикла специальностей экономики и		Н.М. Герасимова
Председатель ЦПК общих гуманитарных дисциплин		И.Г. Быкова
Председатель ЦПК математических и естественно-научных дисциплин		О.А. Самофалова
Председатель ЦПК социально-экономических дисциплин и		С.И. Вершинина
Председатель ЦПК физической культуры и БЖ		С.Н. Чеснокова

Код	Наименование ЦК
1	общих гуманитарных дисциплин
2	математических и естественно-научных дисциплин
3	общетехнических дисциплин и строительства
4	профессионального цикла специальностей экономики и сервиса
5	социально-экономических дисциплин и профессионального цикла специальностей юриспруденции
6	физической культуры и БЖ
7	информатики, вычислительной техники, электроники и радиотехники
8	профессионального цикла профессий и специальностей машиностроения
9	профессионального цикла специальностей наземного транспорта
10	профессионального цикла специальностей технологии материалов