

Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области



Согласовано

наименование организации

должность

подпись

расшифровка подписи



Утверждаю

директор

Лиховцов Сергей Евгеньевич

20.07.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности
организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
				[6]	МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
2	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
				[5]	МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 5.1.	Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера. Осуществлять экипировку номерного фонда.
ПК 5.2.	Производить текущую уборку номерного фонда. Производить уборку номерного фонда после выезда гостей. Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
ПК 5.3.	Вести документацию по текущей уборке номерного фонда, по уборке номерного фонда после выезда гостей.
ПК 5.4.	Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	русского языка и литературы
2	математики
3	естествознания
4	истории и обществознания
5	социально-экономических дисциплин
6	иностранного языка
7	информатики
8	информационных технологий в профессиональной деятельности
9	безопасности жизнедеятельности
10	менеджмента и управления персоналом
11	основ маркетинга
12	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
13	экономики и бухгалтерского учета
14	инженерных систем гостиницы
15	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
16	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
17	организации деятельности сотрудников службы питания
18	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
19	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории:
1	физики
2	химии и биологии
3	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
4	учебный ресторан или бар
	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения
<p>Пояснительная записка к учебному плану по специальности 43.02.14 Гостиничное дело срок обучения 3 года 10 месяцев</p> <p>4.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09.12.2016, зарегистрированным Министерством юстиции (рег. 44974 от 26.12.2016) и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учётом профиля получаемого профессионального образования. Реализация компонента среднего общего образования, осуществляется на основе Федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413, с учетом внесенных изменений в данный документ, на основании соответствующих приказов от 29.12 2014 г. №1645 и 31.12 2015г. №1578. Также учитывается письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее – Рекомендации Минобрнауки РФ 2015). Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют нормативно-правовые акты: • Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • описание компетенции Ворлдскиллс «Администрирование отеля»; • Примерная основная образовательная программа по специальности 43.02.14 Гостиничное дело; Регистрационный номер: 43.02.14-170717; Дата регистрации в реестре: 17/07/2017; • Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") • приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; • приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441); • приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; • приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 10.11.2020 N 630, с изм., внесенными Приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 N 257); • приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 (с изменениями от 31.08.2016 №1129) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 07.08.2019 N 406); • письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающ</p>



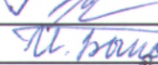
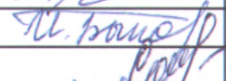
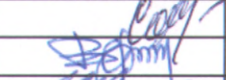


4.2. Организация учебного процесса и режим занятий Начало учебного года на всех курсах обучения – 1 сентября. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Предусмотрена 5-тидневная рабочая неделя. Занятия группируются парами. Каждая пара включает два академических часа по 45 минут с обязательным 5-минутным перерывом внутри пары. Текущий контроль знаний проводится в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и комплектами контрольно-оценочных средств в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований на основе рейтинговой системы оценки и контроля учебных достижений студентов и регламентируется Положением «О текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся». Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. На учебную и производственную практики отведено 756 часов (21 неделя). Учебная практика является составной частью профессиональных модулей ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (72 часа, 2 недели), ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания (72 часа, 2 недели), ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (72 часа, 2 недели), ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (72 часа, 2 недели) и ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 11695 Горничная) (72 часа, 2 недели). Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (72 часа, 2 недели), ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания (108 часов, 3 недели), ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (72 часа, 2 недели), ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (72 часа, 2 недели) и ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 11695 Горничная) (72 часа, 2 недели). Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем курсе обучения после освоения всех, предусмотренных ППССЗ, учебных циклов в объёме 4 недели с целью углубления и совершенствования приобретённого практического опыта, развития профессиональных и общих компетенций, проверки готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материала по теме выпускной квалификационной работы. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), предусматриваются консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, предусматривается за счет времени, отводимого на

4.3. Общеобразовательный цикл Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, предусмотрено получение среднего (полного) общего образования, для чего в состав учебного плана на 1-м курсе введён общеобразовательный цикл. В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена увеличен на 52 недели (1 год) из расчёта: теоретическое обучение - 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Из них 3 учебных дисциплины изучаются углубленно с учетом социально-экономического профиля профессионального образования. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, учитывающие специфику специальности: Обществоведение (включая основы финансовой грамотности). В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта (20 часов) за счет времени, выделенного на самостоятельную работу студентов. Продолжение общеобразовательной подготовки происходит на последующих курсах обучения за счёт изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов программы подготовки специалистов среднего звена как Общий гуманитарный и социально-экономический, Математический и общий естественнонаучный, а также отдельных дисциплин общепрофессионального цикла. Качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего (полного) общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается на основе рейтинговой системы оценки и контроля учебных достижений студентов и регламентируется Положением «О текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся». Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Экзамены проводят по учебным дисциплинам Русский язык (письменно), Математика (письменно), Экономика (устно) и Иностранный язык (устно).

4.4. Формирование вариативной части ППССЗ Вариативная часть ППССЗ распределена в соответствии с запросами работодателя ОАО «Волгоград-Интурист», а также решениями Методического совета колледжа. Объём времени, отведённый на вариативную часть ППССЗ 1296 аудиторных часов использован на введение дополнительных учебных дисциплин в соответствии с потребностями работодателя: в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: - Русский язык и культура речи – 67 часов в Профессиональный цикл: - Гостиничная индустрия – 102 часа, - Организация туризма – 117 часов, - Основы профессионального становления/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 59 часов, МДК 01.03 Особенности работы службы приема и размещения с гостями с ограниченными возможностями здоровья - Кроме того, увеличен объём времени, отведённого на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на 968 часов, исходя из уровня подготовленности обучающихся и ожиданий социальных партнёров колледжа.

4.5. Порядок аттестации обучающихся Промежуточная аттестация может проводиться как в период сессии, так и по окончании профессиональных модулей. Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу (в том числе по предметам общеобразовательного цикла), являются экзамен, зачет (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный) и комплексный зачет по нескольким дисциплинам/МДК/практикам). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, может является экзамен по модулю или квалификационный экзамен. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году сокращено за счет использования форм текущего контроля, рейтинговой системы оценивания. За период обучения предусмотрено шесть промежуточных аттестаций по завершении каждого семестра общим объемом 7 недель. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект), при этом на подготовку к ГИА отводится 4 недели, а на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 и в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой колледжем ежегодно с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Согласовано

Заместитель директора по учебной и методической работе		Т.Е. Солодова
Заместитель директора по учебно-производственной работе		Г.В. Качанова
Председатель ЦПК профессионального цикла специальностей экономики и		Н.М. Герасимова
Председатель ЦПК общих гуманитарных дисциплин		И.Г. Быкова
Председатель ЦПК математических и естественно-научных дисциплин		О.А. Самофалова
Председатель ЦПК социально-экономических дисциплин и		С.И. Вершинина
Председатель ЦПК физической культуры и БЖ		С.Н. Чеснокова

Код	Наименование ЦК
1	общих гуманитарных дисциплин
2	математических и естественно-научных дисциплин
3	общетехнических дисциплин и строительства
4	профессионального цикла специальностей экономики и сервиса
5	социально-экономических дисциплин и профессионального цикла специальностей юриспруденции
6	физической культуры и БЖ
7	информатики, вычислительной техники, электроники и радиотехники
8	профессионального цикла профессий и специальностей машиностроения
9	профессионального цикла специальностей наземного транспорта
10	профессионального цикла специальностей технологии материалов