

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Волгоградский колледж управления и новых технологий  
имени Юрия Гагарина"  
ГБПОУ "ВКУиНТ им. Ю. Гагарина"**

**ПРИКАЗ**

«24» ноября 2020 г.

№ 140-од

г. Волгоград

**Об организации проведения  
демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия  
в группе ТО-171**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей и в связи с проведением демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» в группе ТО-171

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать выполнение мероприятий для обеспечения проведения демонстрационных экзаменов.
2. Утвердить рабочую группу в составе:
  - Качанова Г.В., заместитель директора по учебно-производственной работе;
  - Курац Т.В., главный бухгалтер;
  - Захаров М.М., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
  - Тищенко М.П., начальник отдела учебно-воспитательной работы корпуса №2;
  - Джумагалиева Е.П., начальник отдела кадров;
  - Горевских Т.В., заведующий отделением корпуса №2;
  - Чичерова Г.П., комендант корпуса;
  - Коновалова Т.Ю., председатель цикловой (предметной) комиссии;
  - Борисова Н.В., воспитатель;
  - Горшков А.Ю., инженер-программист;
  - Мельникова А.К., специалист по закупкам;
  - Деменкова О.В., преподаватель;

Арчаков А.В., преподаватель;  
Грязин А.А., преподаватель;  
Мурашов П.В., преподаватель;  
Лорецян А.К., мастер производственного обучения;  
Черноблавская Е.П., мастер производственного обучения.

3. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» (Приложение 1).

4. Качановой Г.В., заместителю директора по учебно-производственной работе в срок до 15.12.2020:

4.1. разработать Положение о порядке перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку на промежуточной аттестации по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»;

4.2. определить составы независимых экспертов для проведения демонстрационного экзамена;

4.3. подготовить предложения для утверждения кандидатур главных экспертов и независимых экспертов в региональном координационном центре;

4.4. до 21.12.2020 обеспечить контроль за подготовкой студентов группы ТО-171 к демонстрационному экзамену.

5. Коноваловой Т.Ю., председателю цикловой (предметной) комиссии, подготовить график работы обучающихся ТО-171 с разбивкой посменно и с учетом наличия трех рабочих модулей.

6. Арчакову А.В., преподавателю, осуществлять подготовку обучающихся по модулю А Системы управления двигателем.

7. Грязину А.А., преподавателю, осуществлять подготовку обучающихся по модулю В Система рулевого управления, подвеска.

8. Лорецян А.К., мастеру производственного обучения, осуществлять подготовку обучающихся по модулю Е Двигатель (механическая часть).

9. Мурашову П.В., преподавателю, обеспечить подготовку обучающихся в части соблюдения техники безопасности и охраны труда при выполнении работ на площадке.

10. Тищенко М.П., начальнику отдела учебно-воспитательной работы корпуса №2, Горевских Т.В., заведующему отделением, Деменковой О.В.,

преподавателю, обеспечивать явку обучающихся группы ТО-171 на практическую подготовку согласно графика в мастерскую «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» корпуса № 2 и на демонстрационный экзамен согласно плану работы Центра по проведению демонстрационного экзамена.

11. Борисовой Н.М., воспитателю, обеспечить:

11.1. подачу информации в РКЦ списков обучающихся ТО-171, сдающих демонстрационный экзамен до 11.12.2020;

11.2. организацию заполнения всеми участниками и экспертами демонстрационного экзамена личных профилей в цифровой платформе в срок до 16.12.2020;

11.3. организацию заполнения всеми участниками и экспертами демонстрационного экзамена согласия на обработку персональных данных.

12. Качановой Г.В., заместителю директора по учебно-производственной работе, Арчакову А.В., преподавателю, составить смету расходов на подготовку и проведение демонстрационного экзамена.

13. Мельниковой А.К., провести процедуру заключения договоров для обеспечения организации и проведения демонстрационных экзаменов.

14. Курац Т.В., главному бухгалтеру, произвести оплату расходов по обеспечению организации и проведения демонстрационных экзаменов.

15. Качановой Г.В., заместителю директора по учебно-производственной работе, Курац Т.В., главному бухгалтеру, Горшкову А.Ю., начальнику отдела информационных технологий, преподавателю Арчакову А.В., обеспечить техническое оснащение площадки по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» в соответствии с требованиями инфраструктурного листа.

16. Назначить техническим экспертом центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» Арчакова А.В.

17. Черноблавской Е.П., мастеру производственного обучения организовать встречу независимых экспертов, задействованных в проведении демонстрационного экзамена.

18. Чичеровой Г.П., коменданту корпуса, Черноблавской Е.П., мастеру производственного обучения организовать питание экспертов на демонстрационном экзамене.

19. Деменковой О.В., преподавателю, организовать питание студентов, задействованных на экзамене.

20. Джумагалиевой Е.П., начальнику отдела кадров, обеспечить в установленном порядке заключение трудовых договоров с экспертами.

21. Горшкову А.Ю., инженеру-программисту, начальнику отдела информационных технологий, обеспечить:

21.1. техническую поддержку экзамена и работы экспертов в системе CIS, предусмотреть доступ к сети интернет и обеспечить работу многофункциональных устройств;

21.2. фотосъемку хода демонстрационного экзамена.

21.3. разместить документы на официальном сайте колледжа в разделе «Демонстрационный экзамен».

22. Захарову М.М., заместителю директора по административно-хозяйственным вопросам, Котовой Е.В., коменданту корпуса № 2:

22.1. обеспечить безопасность проведения демонстрационного экзамена;

22.2. обеспечить надлежащее санитарное состояние всех помещений, задействованных в проведении демонстрационного экзамена, в том числе с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации;

22.3. организовать возможность обработки рук кожным антисептиком, в том числе с помощью установленных дозаторов, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой процедуры, входящим в здание колледжа;

22.4. обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание задействованных помещений;

22.5. организовать ежедневную дезинфекцию учебных и служебных помещений, мест общего пользования;

22.6. организовать каждые 2 часа протирку дезинфицирующим раствором ручек дверей, санитарную обработку входных групп;

22.7. обеспечить измерение температуры тела студентам и работникам с занесением результатов в Журнал термометрии и обязательным отстранением от нахождения на рабочем/ учебном месте лиц с повышенной температурой;

22.8. во время нахождения на территории колледжа, площадке требовать ношение масок и перчаток для всех участвующих в демонстрационном экзамене лиц.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Е. Лиховцов