

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ  
И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ИМЕНИ ЮРИЯ ГАГАРИНА"

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ДИ –2020

Заведующий мастерской  
по компетенции  
"Ремонт и обслуживание легковых  
автомобилей"

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
ГБПОУ "ВКУиНТ  
имени Юрия Гагарина"

  
"27" февраля 2020 г.

Лиховцов С.Е.

## I. Общие положения

1.1 Заведующий мастерской по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей" (далее – заведующий мастерской) относится к категории руководителей.

1.2 Назначение на должность заведующего мастерской и освобождение от нее производится приказом директора ГБПОУ "ВКУиНТ им. Ю. Гагарина".

1.3 Заведующий мастерской подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4 На время отсутствия заведующего мастерской (отпуск, временная нетрудоспособность, и пр.) его обязанности, в случае возникновения производственной необходимости, исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## II. Должен знать

2.1 Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

2.2 Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и профориентационную работу.

2.3 Конвенцию о правах ребенка.

2.4 Педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.5 Основы физиологии, гигиены.

2.6 Теорию и методы управления образовательными системами.

2.7 Структуру общей региональной потребности в кадрах.

2.8 Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

2.9 Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2.10 Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, называющего обучения

- 2.12 Рабочие программы по практическому обучению.
- 2.13 Лабораторное оборудование, технику и правила их технической эксплуатации.
- 2.14 Требования к оснащению мастерской в соответствии со стандартами WORLDSKILLS (конкурс "Молодые профессионалы") по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей".
- 2.15 Регламентирующие документы проведения Региональных чемпионатов "Молодые профессионалы" (WORLDSKILLS RUSSIA) по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей".
- 2.16 Регламентирующие документы проведения демонстрационного экзамена по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей".
- 2.17 Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе среднего профессионального образования на основе демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).
- 2.18 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 2.19 Основы менеджмента, управления персоналом.
- 2.20 Основы управления проектами.
- 2.21 Правила внутреннего трудового распорядка колледжа.
- 2.22 Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.23 Устав и локальные нормативно-правовые акты колледжа.
- 2.24 Специфику подготовки выпускников по реализуемым специальностям колледжа.

### **III. Требования к квалификации**

Заведующий мастерской: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

### **IV. Должностные обязанности**

Заведующий мастерской обязан:

- 4.1 Руководствоваться в своей деятельности следующими нормативно-правовыми актами:
- 4.1.1 Конституцией Российской Федерации;
  - 4.1.2 Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании";
  - 4.1.3 нормативно-правовыми актами Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней;
  - 4.1.4 уставом колледжа, настоящей должностной инструкцией, а также иными локальными правовыми актами колледжа;
  - 4.1.5 Положением об учебной и производственной практике обучающихся колледжа;
  - 4.1.6 правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и

компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей".

4.3 Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности учебно-производственной мастерской по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей" с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана.

4.4 Координировать работу мастеров производственного обучения по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

4.5 Предоставлять всю отчетную документацию по работе с обучающимися заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.6 Обеспечивать подготовку учебно-материальной базы, работоспособность технических средств и оборудования, а также безопасные условия труда.

4.7 Внедрять в обучение новейшие технические достижения и передовые методы труда с учетом требований WORLDSKILLS.

4.8 Осуществлять планирование учебно-производственной деятельности учебно-производственной мастерской по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей".

4.9 Вести учет и нести полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность.

4.10 Организовывать подготовку оборудования, инструментов, приспособлений и расходных материалов к практическим занятиям.

4.11 Обеспечивать соблюдение правил применения оборудования, средств обучения и использования специальной одежды.

4.12 Организовывать наладку и ремонт оборудования, инструментов, приспособлений, контролировать проведение инструктажей по технике безопасности при проведении производственного (практического) обучения.

4.13 Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы колледжа, оснащении учебно-производственной мастерской по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей" современным оборудованием в соответствии с требованиями WORLDSKILLS, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря.

4.14 Принимать участие в аккредитации Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей".

4.15 Обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня практической подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.16 Организовывать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в части выпускной практической квалификационной работы (в том числе в форме демонстрационного экзамена по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей").

4.17 Принимать участие в организации и проведении Региональных чемпионатов "Молодые профессионалы" (WORLDSKILLS RUSSIA) Волгоградской области по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых

колледжа, оснащении учебно-производственной мастерской по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей" современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в обеспечении сохранности оборудования и инвентаря.

4.19 Оказывать помощь мастерам производственного обучения в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

4.20 Участвовать в комплектовании контингента обучающихся и принимать меры по его сохранению.

4.21 Участвовать в составлении графика проведения практик на базе мастерской и других видов деятельности обучающихся.

4.22 Выполнять следующие функциональные обязанности:

4.22.1 организация проведения практического обучения обучающихся;

4.22.2 руководство деятельностью мастеров производственного обучения; в пределах своей компетенции;

4.22.3 организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, в том числе Региональных чемпионатов "Молодые профессионалы" (WORLD SKILLS RUSSIA) по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей";

4.22.4 организация и проведение демонстрационного экзамена по компетенции "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей";

4.22.5 участие в составлении графиков учебного процесса в части практического обучения;

4.22.6 обеспечение режима соблюдения норм и правил по охране труда, техники безопасности, внутреннего трудового распорядка и противопожарной защиты.

4.23 Соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, Устав и иные внутренние локальные нормативные акты, а также правила техники безопасности и охраны труда.

## **V. Права**

Заведующий мастерской вправе:

5.1 Ходатайствовать через заместителя директора по учебно-производственной работе о поощрении обучающихся, показавших высокие результаты в процессе практического обучения, при проведении конкурсов профессионального мастерства, при выполнении работ по техническому творчеству, а также о наложении административных взысканий на недисциплинированных обучающихся, нарушителей Правил техники безопасности.

5.2 Представлять директору колледжа заявки на приобретение нового оборудования или материалов, а также на ремонт лабораторного оборудования, механизмов и помещений мастерской.

5.3 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех, выявленных в процессе деятельности, недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы колледжа.

5.5 Запрашивать лично или по поручению директора колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.6 Требовать от участников образовательного процесса выполнения должностных обязанностей, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых педагогическим коллективом планов и программ (носящих обязательный характер).

5.7 Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1. Пользоваться иными правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации.

## VI. Ответственность

Заведующий мастерской несет ответственность:

6.1. За неисполнение ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

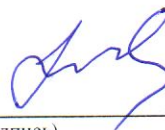
6.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

### Должностная инструкция разработана в соответствии:

- 1) с положениями Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н);
- 3) с ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов";
- 4) с иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



(подпись)

Г.В. Качанова

"27" февраля 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела кадров



Е.П. Джумагалиева